



**PROVINCIA DE LA PAMPA**  
**Ministerio de la Producción**  
**Subsecretaría de Asuntos Agrarios**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE AGRICULTURA Y GANADERÍA**

**I N S T R U C T I V O**

**Planillas de Declaración Jurada para**  
**Emergencia y/o Desastre Agropecuario por Sequía**

- 1.- Debe/n constar la/s partida/s del **Inmobiliario Rural** que identifica/n la/s parcela/s de la explotación declarada (su omisión o falta invalida la presentación y la D.J. será devuelta).
- 2.- Debe constar el **Nº de REPAGRO** correspondiente al ejido municipal y departamento por la explotación que se declara para certificar en Emergencia y/o Desastre Agropecuario (su omisión hará devolver la planilla).
- 3.- Quien suscribe **ES SIEMPRE** una persona física, con un nº de documento (**NO UNA FIRMA COMERCIAL**). Quien lo hace podrá aclarar -en sobrescrito del renglón- por quien esto lo hace y en carácter de qué (apoderado, administrador, etc), y si el campo (por el DUEÑO o TITULAR) es de un tercero será en arrendamiento, a capitalización, etc. (esto es un ejemplo).
- 4.- La declaración jurada, en primer lugar, comprende **LA TOTALIDAD** de la superficie que corresponde por la partida o la suma en total de dos o más partidas del Inmobiliario Rural que al principio se consignan en afectación, mientras que en el detalle de lo existente en afectación esto debe reflejar -**COMO MINIMO**- la situación sobre el **50% o más** de esa superficie total.
- 5.- **LA SEQUIA EMPAREJA TODO.** Es por ello que, tratándose de **propiedades identificadas bajo la/s misma/s partida/s** de Inmobiliario Rural **con dos o más condóminos**, cada uno podrá hacer la D.J. por su parte, pero las dos o más planillas que por ello correspondan (**por la/s partida/s de Inmobiliario Rural compartidas en común**, pero sin incluir otra/s distinta/s que cada uno tenga en explotación, las que se harán en otra D.J.) deberán ser enviadas conjuntamente en una sola vez y **NO** en envíos separados (de otra forma serán rechazadas o se certificará aquella que abarque en propiedad de condominio el 50% o más de la superficie total).
- 6.- Lo expuesto en el ítem anterior será también tenido en cuenta para aquellos casos en que sobre una misma superficie, **de la que el dueño o arrendatario habrá también debido hacer la D.J. por Emergencia y/o Desastre Agropecuario correspondiente**, haya más de un propietario de animales (capitalización o a pastoreo). Todas también tendrán que venir juntas y no en envíos separados.
- 7.- Cada D.J. puede hacerse por una o más parcelas de **un lote** (partida/s de Inmobiliario Rural, **NO** quintas de uso rural pero de Inmobiliario Urbano), pero también podrán comprender parcelas de **más de un lote** cuando los mismos sean vecinos por los lados (  ó  ) pero no por un vértice (   ), y siempre que los mismos



**PROVINCIA DE LA PAMPA**  
**Ministerio de la Producción**  
**Subsecretaría de Asuntos Agrarios**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE AGRICULTURA Y GANADERÍA**

//2.-

correspondan a un mismo departamento y ejido municipal (según el N° de REPAGRO que identifica al productor rural). Cuando lo antepuesto no sea así, se deberá llenar más de un formulario.

8.- Declarar por separado lo que es de propiedad (por sí o en condominio) de lo que se arrienda a un tercero (que **NO** comparte la/s misma/s partida/s de Inmobiliario Rural).

9.- Completar bien los datos de domicilio del declarante (sea o no titular de la/s parcela/s que se declara/n: **su omisión** hará devolver la planilla), consignando también lugar y fecha donde se realizó la D.J.

10.- Deberá acompañar copia de la última **Acta de Vacunación** o constancia de SENASA por los animales que se declaran tener en el campo, según detalle en el reverso del formulario.

11.- El formulario de declaración jurada puede ser levantado de la página web, pero **-muy importante-** deberá ser impreso en tamaño legal u oficio y a doble faz.

UNA VEZ LISTA ESTA DECLARACIÓN JURADA, SE DEBERÁ ENTREGAR A LA MUNICIPALIDAD DEL ÁREA EN EMERGENCIA MÁS CERCANA (O AL ORGANISMO ENCARGADO DE SU RECEPCIÓN) O PODRÁ ACERCARSE PERSONALMENTE A LA DIRECCION GENERAL DE AGRICULTURA Y GANADERÍA-3º PISO- CASA DE GOBIERNO, Y/O ENVIARLA AL ING. AGR. DANIEL FIORUCCI EN LA MISMA OFICINA (6300 - SANTA ROSA - LA PAMPA).

Cualquier consulta, realizarla de lunes a viernes de 07.00 a 13.30 horas a los **TE: 02954-452600** (Conmutador) - Internos 1207 o 1221; Directo: 02954-452778.

**¡ ¡ ¡ MUCHAS GRACIAS !!!**